|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Minuta de Reunión** | | | | | | |
| **Motivo de la Reunión:** | | otros motivos | | | | |
| **Fecha:** | TBD | **Hora:** | 17:00 | **Lugar:** | Zoom | |
| **Asistentes** | | | | | | |
| **Nombre** | | **Organización** | | **Teléfono** | | **Mail** |
| Ariana Micaela Hereñu | | TSSI | |  | | [ariherenu@frba.utn.edu.ar](mailto:ariherenu@frba.utn.edu.ar) |
| Lorena Vogel | |  | |  | |  |
| Nahuel Lopez | |  | |  | | nahuelamarul@gmail.com |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Distribución** | | | |
| **Nombre** | **Organización** | **Teléfono** | **Mail** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Orden del día – Agenda Enviada previamente** |
| 1. Definir estructura de la pagina esperada  2. Definir que permisos y herramientas van a poseer tanto los usuarios como los talleristas  3. Definir que datos se van a mostrar/almacenar de cada elemento como datos de usuarios y de libros |
| **Asuntos tratados – Desarrollo de los Temas** |
| 1. Definir estructura de la pagina esperada  2. Definir como van a trabajar cada tipo de usuario en la pagina  3. Definir que datos se van a mostrar/almacenar de cada elemento  4. Cual va a hacer la cuota minima para la primer entrega de proyecto |
| **Acuerdos Adoptados** |
| 1.  2.  3.  4. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compromisos (Llevar a la Bitácora)** | | | | | | |
| **ID** | **Tipo** | **Descripción** | **Categoría** | **Responsable** | **Fecha Creación** | **Fecha Compromiso** |
| *Identificación del Issue* | *Problema / Consulta / Acción pendiente / Conflicto* | *Descripción completa* | *Técnico / Proceso / Cambio / Recurso* | *Responsable de hacer seguimiento* | *Fecha de creación* | *Fecha de compromiso de resolución* |
| **001** | **Consulta** | Averiguar que datos se necesitan de cada objeto (libro, cliente, tallerista) para cumplir con la lógica de negocio | **Tecnico** | **Nahuel Lopez** | 17/11/24 | **TBD** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Conforme:** nombre cliente **conforme:** Area de Sistemas

**Fecha:**  **fecha:**

***Importante: transcurridos 5 días hábiles desde la entrega de esta minuta y si no hay ninguna contestación por las partes, se considera aprobada por todos los involucrados.***